

frankUNDkochta

EVENT CATERING PUBLIC RELATIONS

frankundkochtaGmbH
Burgauerstraße 95 • 81929 München

Telefon 089 / 571266
Fax 089 / 548 096 36

info@frankundkochta.de
www.frankundkochta.de

I. Tagungsmöglichkeiten

Bisher werden folgende Veranstaltungsräume fest gebucht:

1. Tagungsraum / Raum Bordeaux
2. Tagungsraum / Raum Hütte

Weitere Veranstaltungsdaten werden nach Anfrage und Verfügbarkeit zu denselben Konditionen dazu gebucht.

Bitte beachten Sie, dass wir für die Änderung der Bestuhlungsform ab 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn € 50,00 pro Veranstaltungsraum in Rechnung stellen.

1) **Tagungspauschale**

Folgende Tagungspauschale wurde für genannte Personenzahl pro Veranstaltungstag fest gebucht.

Wir weisen darauf hin, dass die o.g. Teilnehmerzahl Buchungsgrundlage ist und bindend für die Rechnungsstellung. Bei Reduzierung der Personenzahl von mehr als 5% der vereinbarten Teilnehmerzahl behält sich das Restaurant das Recht vor, die Differenz von 85% des vereinbarten Preises in Rechnung zu stellen. Das Restaurant behält sich einen Raumtausch vor.

Tagungspauschale

- Bereitstellung eines geeigneten Tagungsraumes (freie Tische, Notizblöcke, Stifte, Getränke und Gläser auf einer separaten Station im Raum)
- Bereitstellung der Standardtechnik (1 Leinwand, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, 1 fest installierter Beamer)
- Internetzugänge für den Referenten und die Teilnehmer frei.
- Begrüßungskaffee mit Kaffee + Teespezialitäten unlimitiert
- Große Flaschen Wasser und Apfelsaft im Haupttagungsraum unlimitiert
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee-+Teespezialitäten, herzhaften Snacks nach Wahl des Küchenchefs sowie Obst
- Mittagessen: Drei Mittagsschmankerl zur Wahl inkl. einer 0,5l Wasser / Saftschorle
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee-+Teespezialitäten, süßen Snacks nach Wahl des Küchenchefs sowie Obst.
- Blöcke und Stifte
- Professionelle Tagungsbetreuung

EUR 70,00 pro Person und Tag

Geschäftsführer

Thomas J. Frank

USt-IdNr. DE258811524
Steuer-Nr. 143/138/11221
HRB 216110
Amtsgericht München

Bankverbindung

Münchner Bank eG
BLZ 701 900 00
Konto 21 36 180
BIC: GENODEF 1MO1
IBAN:
DE22 7019 0000 0002 136180

Restaurant FREIZEIT

Tübingerstraße 10
80686 München
Telefon 089 / 571 266
Fax 089 / 548 096 36
info@freizeit-schmeckt.de
www.freizeit-schmeckt.de

Zwergen Schmankerl

Am Eisbach 5
80538 München
Telefon 089 / 330 379 30
Fax 089 / 330 378 99
info@zwergen-schmankerl.de
www.zwergen-schmankerl.de

- 2) Wir weisen darauf hin, dass die Mindestpersonenzahl für eine Tagespauschale in unseren Räumlichkeiten 15 Personen beträgt, d.h.: auch bei einer geringeren Personenzahl werden die Mindestpauschalen gebucht
- 3) Stornierungsbedingungen
Eine kostenfreie Stornierung der Veranstaltung ist bis 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn möglich. Bei einer späteren Stornierung oder NoShow berechnen wir den Umsatzausfall mit 80%. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen.

II. Sonstige Leistungen

Folgende Leistungen werden dem Kunden jeweils in dem in Anspruch genommenen Umfang zusätzlich in Rechnung gestellt:

LCD-Projektor	€ 80,00
Overheadprojektor	€ 15,00
Leinwand (integriert)	€ kostenfrei
Flipchart	€ 20,00
Pinnwand	€ 20,00
Moderatorenkoffer	€ 20,00

III. Preise

Die genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Sollte sich der auf die vertraglichen Leistungen jeweils anzuordnende Umsatzsteuersatz nach Vertragsschluss erhöhen, so werden die Bruttopreise entsprechend angepasst.

Die Preise wurden anhand des angefragten Buchungsvolumens kalkuliert. Das Restaurant behält sich vor, bei Änderungen des Buchungsvolumens die Preise neu zu kalkulieren.

IV. Vorauszahlungen

Das Restaurant verzichtet auf eine Vorauszahlung.

V. Kommisionsvereinbarung

Die aufgeführten Raten sind nicht kommissionierbar.

VI. Kostentragung und Rechnungsstellung

Nach Durchführung der Veranstaltung sendet das Restaurant dem Kunden die Rechnung an folgende Adresse:

Zahlungsziel ist 10 Tage nach Erhalt der Rechnung.

VII. Vertragsabschluss/Option

- 1) Das Vertragsangebot des Restaurants ist freibleibend. Sollte der Vertrag dem Restaurant nicht bis zum _____ in voller Ausfertigung unterzeichnet vorliegen, ist das freibleibende Angebot gegenstandslos.
- 2) Es gelten die Allgemeinen Vertragsbedingungen für den Veranstaltungsvertrag, die Bestandteil dieses Vertrages sind. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Veranstaltungsvertrag werden dem Kunden auf Wunsch ausgehändigt.

München, xx. Juni 2018

Restaurant Freizeit
Thomas Kochta-Frank
Geschäftsführer Frank und Kochta GmbH

Firma
Name Ansprechpartner
Datum, Stempel & Unterschrift

Zusätzliche Informationen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

um die Rechnungsabwicklung zu erleichtern, bitten wir Sie um folgende Informationen zur Rechnungsstellung

Folgende Kosten werden vom Veranstalter übernommen

- Verzehr an der Bar
- Kopien
- Sonstiges: _____

Rechnungsanschrift

- Wie im Vertrag vermerkt
- Bitte zuschicken an:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir aus buchhalterischen Gründen Rechnungen, die ins Ausland geschickt werden sollen, nicht per Post verschicken.

Bitte geben Sie uns daher zur Abwicklung eine gültige Kreditkarte an:

Karte: _____ Nummer: _____

Gültig bis: _____